



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Dipartimento per l'Istruzione*  
*Direzione Generale per lo studente*  
*Ufficio 7°*

Circolare n. 77  
Prot. n. 5935

Roma, 14 ottobre 2005

Oggetto: Progetti di formazione dei responsabili di direzione delle scuole paritarie e di monitoraggio per la rilevazione della qualità dell'offerta formativa proposta dalle singole scuole.

Nell'ambito degli interventi prioritari previsti dalla Direttiva Ministeriale 19 gennaio 2005 e in applicazione dell'art. 2 della Legge 18 dicembre 1997, n. 440, viene destinata la somma di € 1.000.000,00 alla formazione del personale preposto alla direzione delle scuole paritarie.

Tale somma sarà ripartita tra le scuole paritarie che propongono progetti di formazione, da svolgersi entro il 31 dicembre 2006, rivolti ai responsabili di direzione, ai loro collaboratori, nonché al personale cui il gestore intende conferire la responsabilità di direzione della scuola.

I progetti di formazione, avendo riguardo al complesso delle riforme in atto nel sistema dell'istruzione, possono comprendere corsi con moduli di formazione in presenza, di formazione a distanza e di formazione individuale in situazione, nonché la costituzione di sistemi di monitoraggio per la rilevazione della qualità dell'offerta formativa proposta dalle singole scuole, al fine di poter adottare strumenti idonei al miglioramento delle competenze di autovalutazione della qualità stessa.

Per la progettazione e lo svolgimento delle attività e per la predisposizione del sistema di monitoraggio è opportuno che le scuole interessate ricorrano all'ausilio di Università o di Enti di formazione specializzati compresi tra gli Enti accreditati o qualificati di cui al D.M. 177 del 10/7/2000 e alla Direttiva Ministeriale n. 90 del 1° dicembre 2003.

Devono essere proposte attività che corrispondano ad esigenze di formazione di base e ad esigenze di formazione differenziata per la scuola dell'infanzia, la scuola primaria e la scuola secondaria di primo e di secondo grado. Gli obiettivi, i contenuti, la struttura, il programma e il calendario, i materiali didattici, le modalità di svolgimento e di valutazione dei corsi e dei sistemi di monitoraggio devono essere esposti in un articolato progetto, che indichi anche i nominativi e le qualifiche dei direttori e coordinatori nonché il numero dei partecipanti.

Gli interventi di formazione ovvero la costituzione dei sistemi di monitoraggio devono essere proposti da una scuola paritaria che assume la responsabilità di una rete costituita da almeno 20 scuole. Il contributo è concesso alla scuola responsabile nei limiti delle spese preventivate e per un importo non superiore a € 35.000,00. Dette spese possono comprendere l'uso di strutture e di attrezzature per lo svolgimento delle attività, il compenso per la progettazione, la direzione e la segreteria, il compenso per le attività di docenza e di coordinamento, le eventuali spese di viaggio e di soggiorno per i docenti e i coordinatori, le altre eventuali spese nel limite del 10% della somma complessiva preventivata.

Il progetto e la relativa richiesta di contributo devono essere inoltrati alla Direzione Generale per lo Studente – Via Ippolito Nievo, 35 00153 ROMA - e in copia all'Ufficio Scolastico Regionale competente, entro il 10 novembre 2005 dal gestore della scuola paritaria che assume la



responsabilità della realizzazione del corso o del sistema di monitoraggio, unitamente alla seguente documentazione:

- preventivo di spesa articolato nelle sue varie voci e debitamente motivato;
- dichiarazioni, sottoscritte dai gestori di tutte le scuole partecipanti, da cui risultino gli estremi del decreto di attribuzione della parità scolastica, il permanere di detto status e l'impegno alla partecipazione all'intero svolgimento delle attività;
- prospetto da cui risulti il numero totale degli alunni di ogni scuola partecipante al progetto.

I progetti ritenuti ammissibili saranno graduati da una Commissione, istituita presso la Direzione Generale per lo Studente, sulla base di una valutazione qualitativa, provvedendo ad attribuire ai progetti giudicati positivamente un punteggio da 60 a 100.

A parità di punteggio si adotterà, quale criterio residuale, la graduazione dei progetti sulla base del maggior numero di alunni frequentanti.

Il contributo verrà erogato dal Ministero – Direzione Generale per lo Studente - tramite l'Ufficio Scolastico Regionale competente per territorio, in due rate uguali: la prima alla notifica dell'approvazione del progetto e la seconda previa approvazione del rendiconto delle spese da parte del medesimo Ufficio Scolastico e comunque non oltre 60 giorni dalla ricezione del documento.

Il rendiconto delle spese da inviare all'USR, firmato dal gestore della scuola capofila richiedente, dovrà contenere le seguenti indicazioni:

- le spese sostenute e documentate per acquisti, locazioni, utilizzazioni di beni, ecc.
- i compensi corrisposti per la progettazione, direzione e segreteria
- i compensi per le docenze e il coordinamento, unitamente all'indicazione del numero di ore di prestazione dell'attività
- le spese di viaggio e soggiorno dei docenti e dei coordinatori
- l'indicazione del numero delle ore di presenza nelle fasi residenziali, di lavoro nelle fasi di formazione a distanza e di autoformazione dei partecipanti
- le eventuali altre spese.

L'Amministrazione stabilirà un piano di monitoraggio dei progetti disponendo, qualora se ne rilevasse l'opportunità, apposite visite tecniche.

IL DIRETTORE GENERALE  
Maria Moioli